**ПЛАН**

роботи Науково-методичної ради філологічного факультету

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

на 2024 – 2025 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Основний зміст роботи | Дата проведення | Відповідальний  | Прим. |
| 1. | Затвердження складу науково-методичної ради філологічного факультету на 2024 – 2025 н.р. | Серпень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету  |  |
| 2.  | Основні напрямки роботи науково-методичної ради філологічного факультету та затвердження плану роботи на 2024 – 2025 н.р. | Серпень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 3. | Особливості організації навчального процесу в 2024 – 2025 н.р. | Серпень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 4. | Затвердження робочих про­грам та програм практик на 2024 – 2025 н.р. | Серпень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 5. | Затвердження розкладу навчальних занять | Серпень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 6. | Про стан готовності відомостей про само оцінювання ОП 014.01 «Українська мова та література. Середня освіта» | Серпень, 2024 р. | Гарант ОП 014.01 «Українська мова та література. Середня освіта» доц. Мальцев В.С. |  |
| 7. | Аналіз підсумкових результатів з організації фольклорної та діалектологічної практик | Серпень, 2024 р. | Керівники практик |  |
| 8. | Аналіз результатів успішності та якості знань студентів за результатами літньої екзаменаційної сесії (2023 – 2024 н.р.) | Вересень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 9. | Особливості організації педагогічної та асистентської практик | Вересень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету; доц. Максим’юк О. В. |  |
| 10. | Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у системі Moodl на перший семестр 2024 – 2025 н.р. | Вересень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 11. | Проведення вхідного контролю рівня сформова­ності предметних компе­тент­­ностей першо­курс­ників  | Вересень | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 12.  | Проведення анкетування першокурсників – адаптація першокурсників до навчання у вищій школі: реалії, проблеми | Жовтень, 2024р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 13. | Форми удосконалення організації підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО в університеті | Жовтень, 2024 р.  | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету; асист. Те­с­ліцька Г.І. |  |
| 14.  | Підготовка організації та роботи ЕК підсумкової атестації випускників ОР «Магістр» 2024 – 2025 н.р.. | Жовтень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 15.  | Затвердження складу ЕК атестації випускників ОР «Магістр» на факультеті | Жовтень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 16. | Моніторинг та результати готовності факультету до зимової екзаменаційної сесії | Жовтень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 17. | Аналіз успішності за результатами педагогічної та асистентської практик | Листопад, 2024 р. | Керівники практик |  |
| 18. | Стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки робіт ОР «Магістр» на плагіат | Листопад, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету; відповідальні по кафедрах |  |
| 19. | Організація та проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії | Грудень, 2024 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 20. | Про готовність філологічного факультету до комплексного моніторингу факультету | Січень, 2025 р. | Декан філологічного факультету; заступник декана з навчально-методичної роботи |  |
| 21. | Організація педагогічної практики студенів ІV курсу | Січень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету; доц. Максим’юк О. В. |  |
| 22. | Про особливості співпраці з роботодавцями для забезпечення підготовки та майбутнього працевлаштування випускників факультету | Січень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 23. | Про використання в освітньому процесі сучасних інформаційно-комунікаційних засобів | Січень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 24. | Аналіз результатів успішності та якості знань студентів за результатами атестації випускників і зимової екзаменаційної сесії | Лютий, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 25. | Затвердження тем курсових робіт | Лютий, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 26. | Аналіз результатів знань сту­дентів факультету за під­сум­ками зимової екзамена­цій­ної сесії 2024 – 2025 н.р. | Березень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 27. | Підготовка публікацій на студентську наукову конференцію | Березень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 28. | Аналіз успішності студентів 4-го курсу за результатами педагогічної практики | Березень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету; керівники практик |  |
| 29. | Організація індивідуальної роботи зі студентами з особливими потребами | Березень, , 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 30. | Затвердження складу ЕК атестації випускників на факультеті | Квітень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 31. | Методичні рекомендації щодо проведення атестації випускників 2024 – 2025 н.р. | Квітень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 32. | Стан підготовки курсових робіт до захисту | Квітень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 33. | Організація та проведення студентської наукової конференції | Квітень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 34. | Аналіз та затвердження навчальних (робочих) планів на 2024 – 2025 н.р. за усіма освітніми рівнями  | Травень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 35. | Аналіз успішності студентів за результатами захисту курсових робіт | Травень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 36. | Оновлення каталогу вибіркових дисциплін. Проведення процедури формування індивідуальної траєкторії навчання студентів та вибору дисциплін. | Травень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 37. | Звіт голови науково-методичної ради факультету про виконання плану роботи у 2024 – 2025 н.р. | Червень, 2025 р. | Голова НМР факультету |  |
| 38. | Заходи щодо покращення діяльності науково-методичної ради факультету у контексті сучасних тенденцій розвитку університетської освіти України. Методичні рекомендації щодо планування навчально-методичної роботи на 2025 – 2026 н.р. | Червень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 39. | Організація процесу вільного вибору студентами загально­університетських дисциплін та контроль за якістю їх методичного забезпечення | Червень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 40. | Аналіз результатів заліково-екзаменаційної літньої сесії | Червень, 2025 р. | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 41. | Проведення координаційних нарад гарантів освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 42. | Надання консультацій, аналіз звітів про самооцінювання і проведення експертизи готовності кафедр до акредитації освітніх програм | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 43. | Консультаційна робота зі студентами та викладачами з різних питань освітнього процесу | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 44. | Співпраця з роботодавцями на партнерських засадах (залучення до обговорення, проєктування, експертиз освітніх програм, гостьові та бінарні лекції, майстер-класи, участь у роботі екзаменаційних комісій, зустрічі з роботодавцями тощо). | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 45. | Підготовка інформаційних матеріалів до засідань методичної ради факультету | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 46. | Методичний супровід організації навчальних занять та контроль за дотриманням графіку навчального процесу | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |
| 47. | Робота з удосконалення інформатизації освітньої діяльності, визначення оптимальних моделей організації дистанційного та змішаного навчання | Упродовж року | Заступник декана з навчально-методичної роботи; голова НМР факультету |  |

Голова науково-методичної ради

філологічного факультету Алла Антофійчук

Серкретар Катерина Калинич